



PROCESSO LICITATÓRIO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

UNIDADES ADMINISTRATIVAS:

SECRETARIA DE SAÚDE
SECRETARIA DE GOVERNO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/FUNDEB
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E
EMPREENDEDORISMO
SECRETARIA DE PROTEÇÃO SOCIAL E CIDADANIA
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
SECRETARIA DE CULTURA

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE.

DATA DA EMISSÃO: 27 de janeiro de 2022.

DATA DA SESSÃO: 10 de fevereiro de 2022.

HORÁRIO DA SESSÃO: 09h (Horário de Brasília)

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2022

A Ordenadora de Despesas da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE, torna público aos interessados que o Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, designado através da Portaria nº 002/2021, realizará a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, pelo menor preço por lote, através do site: <https://bilcompras.com/>, objetivando a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE**. O procedimento licitatório será regido pela Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar 147/2014, com aplicação subsidiária da Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, e pelas normas contidas no presente edital e Anexos. O edital completo poderá ser obtido junto a página da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, através do site <http://quiterianopolis.ce.gov.br/>, Portal de Licitações do Tribunal de Contas do Estado do Ceará - TCE, <https://licitacoes.tce.ce.gov.br/> e no Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões <https://bilcompras.com/>.

DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:	Secretaria de Saúde
ÓRGÃOS PARTICIPANTES:	Secretaria de Governo; Secretaria de Educação; Secretaria de Educação/FUNDEB; Secretaria de Assistência Social, Trabalho e Empreendedorismo; Secretaria de Proteção Social e Cidadania; Secretaria de Obras e Serviços Públicos; Secretaria de Meio Ambiente; Secretaria de Cultura

Início do Recebimento dos Documentos de Habilitação e Propostas: 28/01/2022.

Fim do Recebimento dos Documentos de Habilitação e Propostas: 07h do dia 10/02/2022.

Abertura das Propostas: 07h05m do dia 10/02/2022.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS

Às 09h do dia 10/02/2022.

REFERÊNCIA DE TEMPO

Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.

Integram este edital os seguintes anexos:

- I. Termo de Referência;
- II. Minuta da Proposta;
- III. Minuta de Contrato;
- IV. Modelo de Declarações;
- V. Modelo de Declaração de ME/EPP;
- VI. Minuta da Ata de Registro de Preços.

1.0 - DO OBJETO

1.1. A presente licitação tem como objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE, nos termos e condições constantes no presente Edital e no Termo de Referência (ANEXO I).

2.0 - DO PROCEDIMENTO

2.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

2.2. O certame será realizado através da utilização do aplicativo "Licitações", do Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões (<https://blicompras.com/>) conforme convênio de cooperação técnica celebrado entre a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis e a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

3.0 - DA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderá participar da presente licitação qualquer empresa legalmente constituída que possua objetivo social ou ramo de atividade (indicado no seu registro comercial, contrato social ou estatuto) pertinente e compatível com o objeto desta licitação, que satisfaça todas as exigências, especificações e normas, e que preencha as condições de credenciamento definidos no item 4.0 (DO CREDENCIAMENTO) deste Edital, observados os necessários requisitos de habilitação.

3.1.1. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC nº 123/06 deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico a sua condição de ME ou EPP, sem, entretanto identificar-se, sob pena de desclassificação.

3.2. Não poderão participar da presente licitação os interessados:

- Que estejam sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua constituição;
- Que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
- Que estejam sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- Que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública;
- Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- Servidor público ou empresas cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes de seu quadro técnico sejam funcionários ou empregados públicos da Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;
- Que não tenham providenciado o credenciamento junto à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

4.0 - DO CREDENCIAMENTO

4.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: <http://bli.org.br/>.

4.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL - Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital;

4.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento da documentação de habilitação, proposta de preços e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa;

4.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL;

4.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico;

4.7. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3097.4600 ou através da Bolsa de Licitações e Leilões, pelo site: <http://bll.org.br/>.

5.0 - DA ANEXAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PLATAFORMA DA BLL

5.1. Os licitantes deverão anexar exclusivamente por meio do sistema a proposta de preços em papel timbrado, devidamente assinado com a descrição do objeto ofertado e os preços, concomitantemente com todos os documentos de habilitação exigidos, até a data e o horário estabelecidos para o recebimento, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1. A anexação da proposta de preços em papel timbrado e dos documentos de habilitação na plataforma da BLL, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.1.2. Caso o licitante deixe de anexar a proposta de preços em papel timbrado e os documentos exigidos junto a plataforma da BLL ou deixar de apresentar qualquer documento exigido será inabilitado / desclassificado do processo.

5.2. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.3. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

5.4. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.5. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.0 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1. Valor unitário e total do item;

6.1.2. Marca;

6.1.3. Modelo (caso exista);

6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia;

6.2. A Proposta de Preços deverá ser elaborada com base no objeto desta licitação, observadas as condições estabelecidas no **Anexo I - Termo de Referência** e enviada, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

6.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos.

6.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.0 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

7.2. O Pregoeiro verificará todos os documentos anexados concomitantemente com a proposta de preços apresentada, desclassificando desde logo aqueles licitantes que deixarem de apresentar a proposta em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital e que não tenham anexado todos os documentos exigidos, junto a plataforma da BLL e que contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Termo de Referência.

7.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.5. Aberta a etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.



7.5.1. Cada lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

7.6. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

7.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser igual a R\$ 50,00 (Cinquenta reais) (artigo 31, parágrafo único do Decreto 10.024/2019).

7.9. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas em tempo real do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.

7.10. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.10.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica diretamente no Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações Leilões do Brasil - BLL, através do endereço <http://bll.org.br/>, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

7.11. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7.12. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.13. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.13.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.14.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.15. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

7.16. O Critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, conforme definido neste Edital e seus anexos.

7.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.18. Após o encerramento da etapa de lances, e não tendo sido a menor proposta ou lance apresentado por microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se verifique a ocorrência de empate, será assegurado como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme Lei Complementar nº 123/06;

7.18.1. Entende-se por empate, nos termos da LC 123/06, aquelas situações em que as propostas ou lances apresentados pelas ME e EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta ou lance melhor classificado durante a etapa de lances;

7.18.2. Na ocorrência de empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP melhor classificada no intervalo percentual de até 5% (cinco por cento), definido nos termos deste subitem, será convocada automaticamente pelo sistema eletrônico para, desejando, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. É de responsabilidade da licitante a sua conexão com o sistema eletrônico durante o prazo acima referido para o exercício do direito sob comento. Apresentada a proposta nas condições acima referidas, será analisada sua documentação de habilitação;

b) Não sendo declarada vencedora a ME ou EPP, na forma da alínea anterior, serão convocadas automaticamente pelo sistema eletrônico as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 5.13.1, na ordem classificatória, com vistas ao exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados por ME ou EPP que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 5.13.1, será realizado sorteio eletrônico entre as mesmas, pelo próprio sistema, definindo e convocando automaticamente a vencedora para, caso queira, encaminhar uma melhor proposta.

7.19. Na hipótese da não contratação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após a negociação do preço ofertado para que seja obtido preço melhor.

7.20. Após o encerramento da etapa de lances, O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital;

7.21. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.22. É vedada a desistência dos lances já ofertados sujeitando-se o proponente às sanções previstas nas leis pertinentes;

8.0 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto nº 10.024/2019.

8.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.



8.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em "Chat" para constar em ata.

8.5. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características dos produtos, informações pertinentes, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.6. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.6.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.6.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9.0 - DA HABILITAÇÃO

9.1. Para se habilitarem nesta licitação, os interessados deverão anexar junto a BLL a documentação abaixo, em original ou cópia autenticada por cartório competente, contados a partir da data da recepção do arquivo. No caso de cópia autenticada, toda documentação deverá estarem perfeitamente legíveis.

9.2. Se o licitante desatender as exigências de habilitação, a mesma será inabilitada e o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital.

9.3. Os documentos de habilitação serão os seguintes:

9.3.1 - Da Habilitação Jurídica:

- a) **REGISTRO COMERCIAL**, no caso de empresa pessoa física, no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência,

apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.

- b) **ATO CONSTITUTIVO, ESTATUTO OU CONTRATO SOCIAL CONSOLIDADO** em vigor devidamente registrado no registro público de empresa mercantil da Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência apresentar o registro da Junta onde opera com averbação no registro da Junta onde tem sede a matriz.
- c) **INSCRIÇÃO DO ATO CONSTITUTIVO**, no caso de sociedades simples Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas acompanhada de prova da diretoria em exercício; devendo, no caso da licitante ser a sucursal, filial ou agência, apresentar o registro no Cartório de Registro das Pessoas Jurídicas do Estado onde opera com averbação no Cartório onde tem sede a matriz.
- d) Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- e) Cédula de identidade autenticada do representante legal da empresa ou cópia autenticada de outro documento oficial de identificação com foto válido na forma da lei;

9.3.2 - Da Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal (**Certidão Conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débito quanto aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União (PGFN)**), referente à quitação de tributos e contribuições federais, a qual abrange inclusive, as Contribuições Sociais previstas na Lei Federal Nº 8212/1991, conforme Portaria MF Nº 358 de 05 de setembro de 2014, ou equivalente, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e Receita Federal do Brasil;
- d) Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual (**Certidão Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa de Débitos Estaduais**);
- e) Prova de Regularidade perante a Fazenda Municipal (**Certidão Negativa de Débito Municipal**) do domicílio ou Sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- f) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- g) Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho (**Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas**), emitida na forma da Lei Nº 12.440/2011;

9.3.3 - Da Qualificação Técnica:

- a) Comprovação de Aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características com o objeto da licitação, mediante apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado;

a.1) Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto a emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:

- I. Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;
- II. Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente.

9.3.4 - Da Qualificação Econômico Financeira:

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

9.3.5 - Das Declarações

- a) **Declaração do cumprimento dos requisitos de habilitação**, em que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme edital.
- b) **Declaração de inexistência de fatos impeditivos ou supervenientes**, sob as penas da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- c) **Declaração** que até a presente data não foi declarada inidônea.
- d) **Declaração de não utilização de mão de obra infantil**, em cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

9.4. Após a realização dos procedimentos relativos ao julgamento e ordenação das propostas, o pregoeiro verificará a regularidade do cadastro da proponente vencedora.

9.5. Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora, o contrato será celebrado com a sede que apresentou a documentação.

9.6. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.7. Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado adjudicado pelo pregoeiro e homologado o procedimento pela autoridade competente;

9.8. Após a habilitação, poderá a licitante ser desqualificada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

9.9. Havendo restrição quanto à regularidade fiscal e trabalhista da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP), será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação do pregoeiro, para a regularização do(s) documento(s), podendo tal prazo ser prorrogado por igual período, conforme dispõe a Lei Complementar nº 123/2006.

9.10. A não comprovação da regularidade fiscal, até o final do prazo estabelecido, implicará na decadência do direito, sem prejuízo das sanções cabíveis, sendo facultado ao pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, por ordem de classificação.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS

10.1. Toda documentação deverá ser apresentada dentro do prazo de validade, para o dia da



sessão do recebimento dos envelopes de Habilitação e Proposta de Preços.

10.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante, a Comissão de Licitação verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1. Consultas ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Controladoria-Geral da União no site:
<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

10.2.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA) do Conselho Nacional de Justiça. no site:
www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php.

10.2.2 Consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP do Portal da Transparência no site:
<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep?ordenarPor=nome&direcao=asc>.

10.2.3. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União no site:
<http://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>.

10.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário por força do artigo 12 da Lei nº 8.429 de 1992 que prevê dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

10.4. Constatada a existência de sanção o Pregoeiro, reputará o licitante inabilitado por falta de condição de participação.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final ao valor arrematado do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada após a solicitação por parte do pregoeiro, onde o mesmo irá solicitar através do sistema e o licitante deverá enviar no prazo de 02 (duas) horas para o seguinte e-mail (licitacao@quiterianopolis.ce.gov.br), que deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada e digitalizada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

J.P.

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros, no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

12. DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço licitacao@quiterianopolis.ce.gov.br.

12.2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

12.3. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

12.4. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@quiterianopolis.ce.gov.br.

12.5. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 2 (dois) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.7.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.8. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

13. DA MANIFESTAÇÃO DOS RECURSOS DO PROCESSO

13.1. Ao final da sessão na fase de habilitação o pregoeiro verificará a conformidade dos documentos e proposta adequada, e caso toda documentação e proposta estejam conforme o edital, o pregoeiro comunicará através de mensagem no sistema da BLL, que irá adiantar a fase do processo no sistema, de **habilitação para em adjudicação**, sendo facultada a qualquer licitante a possibilidade de manifestação de intenção de recorrer de forma motivada, isto é, indicando contra quais decisões pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema, da BLL, no prazo de **01 (uma) hora**.

13.1.1. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.1.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

13.1.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.2. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.3. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

14. DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. A adjudicação dar-se-á pelo pregoeiro quando não ocorrer interposição de recursos. Caso contrário, a adjudicação ficará a cargo da autoridade competente.

14.2. A homologação dar-se-á pela autoridade competente.

15. DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1. Os recursos financeiros para cobrir as despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação serão oriundos com recursos do Erário Municipal.

15.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante quando da elaboração do termo de contrato.

15.3. Com base no art. 6º, § 2º do Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: **"Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil"**.

15.0 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Após a homologação do resultado da licitação, os preços ofertados pelos licitantes vencedores dos lotes, serão registrados na Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o ANEXOVI deste edital.

15.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

15.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la por e-mail, para que seja assinada eletronicamente e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.



15.4. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

15.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

15.5.1. Será incluído na respectiva Ata o registro dos licitantes que demonstrem interesse e aceitem cotar os produtos com preços iguais ao do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame, conforme permissivo legal do artigo 10, inciso I do Decreto Municipal 04/2014 de 04 de janeiro de 2014.

15.6. Quando o vencedor não comprovar as condições de habilitação consignadas neste edital, ou recusar-se a assinar a Ata de Registro de Preços, poderá ser convidado outro licitante pelo pregoeiro, desde que respeitada a ordem de classificação, para, depois de comprovados os requisitos de habilitação e feita a negociação, assinar a Ata de Registro de Preços.

15.7. O sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

15.8. A Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis será o órgão gestor da Ata de Registro de Preços de que trata este edital.

15.9. A Ata de Registro de Preços, elaborada conforme o anexo VI, será assinada pelo(a) Ordenador(a) da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, órgão gestor do Sistema de Registro de Preços ou, por delegação, por seu substituto legal e pelos representantes de cada um dos fornecedores legalmente credenciados e identificados.

15.10. A Ata de Registro de Preços uma vez lavrada e assinada, **não obriga a Administração a firmar as contratações que dela poderão advir**, ficando-lhe facultada a utilização de procedimento de licitação, respeitados os dispositivos da Lei Federal 8.666/93, sendo assegurada ao detentor do Registro de Preços a preferência em igualdade de condições.

15.11. O(s) participante(s) do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitar, efetuará a contratação junto ao fornecedor detentor dos preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

15.12. O(s) licitante(s) detentor(es) dos preços registrados ficará(ão) obrigado(s) a entregar ou executar os serviços, objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e no local especificado no Anexo I do Termo de Referência deste edital.

15.13. A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis – CE e outros órgãos não participantes (carona) mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

15.14. Os órgãos interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

15.14.1. As quantidades decorrentes das adesões da Ata de Registro de Preços de que trata o item 15.13, não poderão exceder na totalidade, ao **quintuplo** do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme § 4º do art. 21, do Decreto Municipal nº 04/2014.

15.15. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes, devendo o mesmo caso aceite a adesão, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

15.16. O detentor de preços registrados que descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, recusando-se a fornecer o objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), não aceitando reduzir os preços registrados quando estes se tornarem superiores aos de mercado, ou nos casos em que for declarado inidôneo ou impedido para licitar e contratar com a Administração Pública, e ainda, por razões de interesse público, devidamente fundamentado, terá o seu registro cancelado.

15.17. A Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, providenciará a publicação do extrato da Ata do Registro de Preços na imprensa oficial.

15.18. Os preços registrados poderão ser revistos a qualquer tempo em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos itens registrados.

15.19. A Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

15.20. Não havendo êxito nas negociações com os fornecedores com preços registrados, o gestor da Ata, poderá convocar os demais fornecedores classificados, podendo negociar os preços de mercado, ou cancelar o item, ou ainda revogar a Ata de Registro de Preços.

15.21. Serão considerados preços de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Administração para os itens registrados.

15.22. As alterações dos preços registrados, oriundas da revisão dos mesmos, serão publicadas no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis.

15.23. As demais condições contratuais se encontram estabelecidas no Anexo VI - Minuta da Ata de Registro de Preços.

15.24. As quantidades previstas no Anexo I - Termo de Referência deste edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis através do órgão participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

16. DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Ao final da sessão, encontrado o melhor lance, o sistema irá permitir aos demais participantes na sua respectiva ordem de classificação, a intenção de composição de cadastro de reserva.

16.2. Será incluído, junto à ata de registro de preços, o registro das licitantes que aceitarem cotar os bens/serviços com preços iguais aos da licitante vencedora na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 32 da Lei nº 8.666/93.

16.3. A ordem de classificação das licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

16.4. O registro a que se refere o subitem 16.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva no caso de impossibilidade de atendimento pelo primeiro colocado da ata, nas hipóteses de cancelamento de seu registro de preços.

16.5. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o subitem 16.2, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva.

16.6. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada, na hipótese de quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos ou quando houver a necessidade de contratação de fornecedor remanescente, sendo exigidos os documentos de habilitação, antes de qualquer hipótese de contratação.

17.0 - DA GARANTIA CONTRATUAL

17.1. Não será exigida prestação de garantia para esta contratação.

18.0 - DO TERMO DE CONTRATO

18.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

18.2. O adjudicatário terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

18.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

18.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

18.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.

18.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

18.5. A contratação será formalizada através de nota de empenho nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.

18.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.

18.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.

19.0 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

19.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

19.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;

- 19.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 19.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 19.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 19.1.6. Não manter a proposta;
- 19.1.7. Cometer fraude fiscal;
- 19.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

19.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

19.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

19.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

19.3.2. Multa de: de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado (s) pela conduta do licitante;

19.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou Und. administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

19.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

19.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

19.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

19.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

19.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na Und. administrativa.

19.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

19.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.



19.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

19.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

20.0 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

20.1. Esta licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a autoridade competente revogá-la por razões de interesse público, anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante decisão devidamente fundamentada, sem quaisquer reclamações ou direitos à indenização ou reembolso.

20.2. É facultada o pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente na proposta e na documentação de habilitação.

20.3. O descumprimento de prazos estabelecidos neste edital e/ou pelo pregoeiro ou o não atendimento às solicitações ensejará DESCLASSIFICAÇÃO ou INABILITAÇÃO.

20.4. Toda a documentação fará parte dos autos e não será devolvida ao licitante, ainda que se trate de originais.

20.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital excluir-se-ão os dias de início e incluir-se-ão os dias de vencimento. Os prazos estabelecidos neste edital se iniciam e se vencem somente em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis.

20.6. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não implicará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.8. Toda a documentação exigida deverá ser apresentada em original ou por qualquer processo de reprografia autenticada. Caso esta documentação tenha sido emitida pela internet, só será aceita após a confirmação de sua autenticidade.

20.9. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

20.10. O pregoeiro poderá sanar erros formais que não acarretem prejuízos para o objeto da licitação, a Administração e os licitantes, dentre estes, os decorrentes de operações aritméticas.

20.11. Todas e quaisquer comunicações com o pregoeiro deverão se dar por escrito, com o devido protocolo junto a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, através via e-mail institucional licitacao@quiterianopolis.ce.gov.br, ou no próprio chat da plataforma da <http://bil.org.br>, "sala virtual" onde estará acontecendo o certame.

20.11.1. Fica terminantemente proibido o pregoeiro prestar quaisquer informações sobre o pregão já publicado e/ou em andamento, sob qualquer hipótese ou pretexto usando telefonia fixa ou móvel, como forma de garantir a lisura do certame.

20.12. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

20.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa.


20.14. A apresentação, por parte dos licitantes, de DECLARAÇÃO FALSA relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, aos impedimentos de participação ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital, e art. 37 da Lei Complementar nº 123/2006, independentemente da adoção de providências quanto à responsabilização penal, com fundamento no art. 90 da Lei nº 8.666/93 e art. 299 do Código Penal Brasileiro.

20.15. Serão consideradas como não apresentadas as declarações, não assinadas pelo representante legal da empresa, considerando-se, diante da ausência de assinatura, desclassificada a proposta ou inabilitada a empresa, conforme a fase em que a declaração deva ser apresentada.

20.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

20.17. O Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Quiterianópolis - Ceará.

Quiterianópolis - CE, 27 de janeiro de 2022



Antonia Adenice Arceno Lima Rodrigues
Ordenadora de Despesas



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

- 1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE, conforme especificações técnicas abaixo:

LOTE 01

Item	Especificações	Und.	Quant.
1.	AGENDA, TIPO TELEFÔNICA, ÍNDICE ALFABÉTICO AZ, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 150	Und.	350
2.	CADERNO PEQUENO COM ARAME 48FLS	Und.	3.380
3.	CADERNO CAPA DURA 98 FOLHAS BORDAS EM ARAME	Und.	1.194
4.	CADERNO CAPA DURA 06 MATERIAS	Und.	1.744
5.	CADERNO CAPA DURA 10 MATÉRIAS	Und.	2.528
6.	CADERNO CAPA DURA COM 12 MATÉRIAS	Und.	2.080
7.	CADERNO CAPA DURA C/ 15 MAT.	Und.	1.730
8.	CADERNO CAPA DURA COM 20 MATÉRIAS	Und.	1.668
9.	ENVELOPE OFICIO MÉDIO 22X33 CX C/ 100 UND	Caixa	554
10.	ENVELOPE OFICIO GRANDE 26X36 CX C/ 100UND	Caixa	590
11.	ENVELOPE OFICIO PEQUENO 20X28 CX C/ 100 UND	Caixa	602
12.	ENVELOPE OFICIO BRANCO TAMANHO 23X11,5 G/M2 A4 CAIXA COM 100UND	Caixa	450
13.	ETIQUETA 105X40 COM 12000 UND	Caixa	60
14.	ETIQUETA 3117 COM 10 CARREIRA	Caixa	60
15.	ETIQUETA 6182 COM 03 CARREIRA	Caixa	60
16.	ETIQUETA 8123 COM 04 CARREIRA	Caixa	60
17.	ETIQUETA 107X36 COM 02 CARREIRA	Caixa	60
18.	ETIQUETA 26X15 COM 05 CARREIRA	Caixa	60
19.	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BR	Und.	762
20.	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET, BR	Und.	690
21.	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET	Und.	552
22.	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET	Und.	300
23.	LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA COM 104 FOLHAS NUMERADAS	Und.	668
24.	PASTA ARQUIVO DE PLÁSTICO CORRUGADO, FLEXIVEL C/ ELÁSTICO POLIONDA MEDIA	Und.	2.774
25.	PASTA A-Z, LOMBO LARGO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	Und.	13.450
26.	PASTA A-Z, LOMBO FINO, TAMANHO OFÍCIO, COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	Und.	11.800
27.	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE, NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	Und.	456
28.	PASTA CATÁLOGO 50 FLS, SACO PLÁSTICO DE NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	Und.	900
29.	PASTA MATRICULA	Und.	8.000
30.	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 2MM	Und.	2.140
31.	PASTA POLIONDA TRANSPARENTE 4MM	Und.	2.400
32.	PASTA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO PERFURADA	Und.	1.692



Item	Especificações	Und.	Quant.
33.	PASTA EM PAPELÃO, COM ABAS E ELÁSTICO.	Und.	4.906
34.	PASTA CLASSIFICADORA COMERCIAL	Und.	2.800
35.	PASTA PARA ARQUIVO COM 12 DIVISÓRIA DE PLÁSTICO,	Und.	846
36.	PASTA AZ LL PLASTIFICADA	Und.	1.092
37.	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS DE A-Z, DE MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO PARA ARQUIVO	Und.	524
38.	PASTA SUSPENSA 360 X 240 MM COR TABACO COM GRAMPO PLÁSTICO	Und.	2.478

LOTE 02

Item	Especificações	Und.	Quant.
1.	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 230X320X135MM	Und.	408
2.	CARTOLINA COMUM 500X660MM PCT COM 100 UND	Pct	627
3.	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 TRANSPARENTE PCT C/ 100 UND	Pct	20
4.	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA PCT C/ 100UND	Pct	20
5.	EVA SIMPLES 40X90 CORES DIVERSAS	Und.	5.900
6.	EVA COM GLITER CORES DIVERAS	Und.	5.196
7.	EVA ESTAMPADO COM ESTAMPAS LISTRADAS E XADREZ	Und.	3.036
8.	EVA, MEDINDO 46X60, MODELO ATOALHADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	Und.	3.860
9.	PAPEL 40KG BRANCO RESMA C/ 50FLS	Resma	200
10.	PAPEL 40 KG COLORIDO 50 FOLHAS	Resma	304
11.	PAPEL ALMAÇO (PAUTADO) TAMANHO PADRÃO, RESMA C/ 400 FOLHAS	Resma	200
12.	PAPEL PARA EMBRULHO PCT C/ 100FLS	Pct	180
13.	PAPEL LAMINADO	FLS	6.000
14.	PAPEL COUCHÉ PCT C/ 50 FLS	Pct	100
15.	PAPEL CELOFANE ESTAMPADO C/ 50 FLS CORES VARIADAS 90X100	Pct	76
16.	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	FLS	2.000
17.	PAPEL ONDULADO	FLS	2.000
18.	PAPEL PARDO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO PAPEL KRAFT, NA COR PARDA (PAPEL MADEIRA)	FLS	11.616
19.	PAPEL CARBONO UMA FACE CAIXA COM 100 FOLHAS	Caixa	266
20.	PAPEL CARBONO DUAS FACES COR AZUL CX COM 100 FLS	Caixa	210
21.	PAPEL A4 RECICLADO	Resma	850
22.	PAPEL OFICIO A2	Resma	214
23.	PAPEL OFICIO A3	Resma	690
24.	PAPEL OFÍCIO A4 RESMA COM 500FLS	Resma	20.000
25.	PAPEL OFÍCIO A9	Resma	655
26.	PAPEL JORNAL	Resma	598
27.	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	1.300
28.	PAPEL VELUDO	FLS	2.400
29.	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS	FLS	8.600
30.	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS	FLS	4.800
31.	PAPEL CREPOM COLORIDO	Und.	900
32.	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVIVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100 FLS, TAMANHO 38X50MM	Pct	160
33.	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVIVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100FLS TAMANHO 80X100MM	Pct	160
34.	BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS, IDEAL PARA PEQUENAS ANOTAÇÕES E LEMBRETES, AUTO-ADESIVO MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MMX76MM, PCT C/4 BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO MÉDIO	Pct	660

920



Item	Especificações	Und.	Quant.
35.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MEDIO COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	102
36.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. GRANDE COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	30
37.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MEDIO INCOLOR C/ 100 FLS	Pct	74

LOTE 03

Item	Especificações	Und.	Quant.
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 2, MATERIAL CAIXA PLÁSTICO, MATERIAL ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE;	Und.	920
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO COM DEPOSITO, MEDINDO 17X6,3CM, COM BASE DE FELTRO;	Und.	794
3	APONTADOR MATERIAL PLÁSTICO RIGIDO COM FURO CÔNICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CX C/ 12 UND	Caixa	1.504
4	BALÃO CORES DIVERSAS N°07 PCT C/ 50 UND	Pct	290
5	BANDEJA DUPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	Und.	460
6	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 15CM	Kg	496
7	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 15CM;	Kg	550
8	BORRACHA PONTEIRA (BRANCA) C/100 UND;	Pct	762
9	CAIXA TRIPLA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA COR PRETA, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO;	Und.	423
10	CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE DE 12 DÍGITOS	Und.	110
11	CALCULADORA DE MESA DE VISOR INCLINADO, COM BATERIA SOLAR DE 12 DÍGITOS;	Und.	576
12	CANETA HIDROGRAFICA FINA ESTOJO C/ 12 CORES	EST	900
13	CANETA MARCA TEXTO VERDE LIMÃO;	Und.	8.052
14	CANETA CORRETIVA 4ML	Und.	600
15	CANETAS ESFEROGRÁFICAS COR AZUL 0.7 TIPO ESCRITA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES;	Caixa	832
16	CANETAS ESFEROGRÁFICAS, PRETA (0.7) ESCRITA FINA, CX. C/ 50 UND;	Caixa	698
17	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0, CAIXA COM 10;	Caixa	1.642
18	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 3/0, CAIXA COM 10;	Caixa	2.374
19	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 6/0. CX COM 100U.	Caixa	1.882
20	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO, TAMANHO 8/0. COM 100UND;	Caixa	1.290
21	COLA BRANCA 1000ML	Litro	724
22	COLA GLITER 25G CX COM 06 UND CORES VARIADAS;	Caixa	512
23	COLA ADESIVA DE CONTATO BISNAGA 30G	Und.	1.470
24	COLA LÍQUIDA EXTRA FORTE 3G.	Und.	420
25	COLA PARA EVA A BASE DE PVA NAS CORES PRIMÁRIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO 90 GRAMAS.	Und.	916
26	COLA PARA ISOPOR 90 GRAMAS;	Und.	2.856
27	COLA PLÁSTICA BRANCA SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL 90G;	Und.	2.984
28	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA CX. C/ 12 FRASCOS DE 18 ML;	Caixa	714
29	ESTILETE GRANDE COM CABO DE PLÁSTICO 29BP;	Und.	2.502
30	ESPIRAL ENCAFERNAÇÃO 9MM PLASTICO PRETO CAP. 50FLS PCT C/ 100 UND	Pct	100
31	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 17MM PALSTICO PRETO CAP. 100FLS PCT C/ 100UND	Pct	100
32	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 29MM PLASTICO CAP. 200FLS PCT C/ 16UND	Pct	100



Item	Especificações	Und.	Quant.
33	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, MATERIAL METAL CROMADO;	Und.	1.274
34	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40	Und.	1.660
35	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 24X50	Und.	700
36	FITA ADESIVA, ESTREITA, GRANDE, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENTE, TIPO MONOFÁSICA;	Und.	960
37	FITA DUREX COLORIDA 12MM;	Und.	1.035
38	FITA DUREX GRANDE;	Und.	616
39	FITA GOMADA MEDINDO 38MMX50M;	Und.	1.110
40	FITA GOMADA MEDINDO 45MMX50MM;	Und.	1.300
41	FITA ADESIVA TRANSPARENTE MEDINDO 45MMX50MM;	Und.	1.400
42	FITAS E FIOS DECORATIVOS 15XMM /30M;	Und.	2.480
43	FOLHA DE ISOPOR 15MM;	Und.	1.030
44	FOLHA DE ISOPOR 20MM 1.00X0,50;	Und.	1.020
45	FOLHA DE ISOPOR 5 MM;	Und.	694
46	FOLHA DE ISOPOR 25MM	Und.	400
47	GIZ DE CERA CX C/ 06 CORES	Caixa	2.000
48	GRAMPEADOR DE MESA 26/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS;	Und.	870
49	GRAMPEADOR MINI 26/6	Und.	1.000
50	GRAMPEADOR DE MESA 23/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS;	Und.	278
51	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 CAPACIDADE DE ATÉ 120 FOLHAS;	Und.	362
52	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/10 100FLS	Und.	10
53	GRAMPO TIPO GALVANIZADO GRANDE Nº 23/8-13CAIXA C/5000 UNIDADES;	Caixa	570
54	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO C/ 1000	Caixa	40
55	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 GALVANIZADO CX C/ 2500UND	Caixa	40
56	GRAMPOS PALSTICOS P/ PASTA TIPO ESPELHO 80MM, HASTE 50MM PCT C/ 50UND	Pct	40
57	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM CX C/ 50UND	Caixa	40
58	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 26/6 CX COM 5000 UNID., MATERIAL METAL;	Caixa	1.226
59	LÁPIS DE COR CX COM 12 UND. GRANDE	Caixa	2.700
60	LÁPIS PRETO, Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO CX COM 144 UNID;	Caixa	464
61	LIGA DE BORRACHA AMARELA Nº 18	Kg	40
62	MASSA DE MODELAR 90G CX C/ 6 CORES SORTIDAS	Und.	1.680
63	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRILICO FUMÉ, DOTADO DE UM PORTA LÁPIS;	Und.	982
64	PERFURADOR PROFISSIONAL PARA 200 FLS	Und.	64
65	PEN DRIVE 8 GB;	Und.	186
66	PERCEVEJO P/ USO EM FLANELÓGRAFO, CX. C/ 100 UNIDADES;	Caixa	272
67	PERFURADOR PAPEL, MATERIAL METAL, TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), CAPACIDADE 20 FOLHAS;	Und.	270
68	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE PARA, 50FLS;	Und.	128
69	PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND CORES VARIADAS	Caixa	302
70	MARCADOR PERMANENTE CORES VARIADAS; CX C/ 12 UND	Caixa	190
71	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, RECARREGAVEL BOARD MASTER, REDONDA MEDIA, COR AZUL/ PRETA/ VERMELHA;	Und.	1.278
72	PINCEL COMPACTO ESTOJO C/ 12 CORES;	EST	1.010
73	PINCEL COMPACTO, ESTOJO C/ 06 CORES	EST	900
74	PINCEL PARA TINTA GUACHE Nº 4	Und.	680



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Quiterianópolis



Item	Especificações	Und.	Quant.
75	PINCEL PARA PINTURA TAM. VARIADOS	Und.	600
76	PILHA ALCALINA AA PCT COM 2 UND;	Pct	176
77	PILHA ALCALINA AAA PCT COM 2 UND;	Pct	186
78	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA;	Und.	240
79	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA;	Und.	176
80	PISTOLA GRAMPEADOR TAPECEIRO 106	Und.	20
81	PORTA FITA ADESIVA, SUPORTE PARA ROLO GRANDE, MATERIAL PLÁSTICO, COR GRAFITE;	Und.	218
82	PRANCHETA PARA PAPEL MATERIAL ACRÍLICO;	Und.	570
83	REFIL PARA PINCEL MARCADOR QUARO BRANCO V-BOARD MASTERNAS CORES AZUL/ PRETO/ VERMELHO	Und.	1.700
84	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND COR AZUL	Caixa	200
85	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND COR PRETO	Caixa	200
86	REABASTECEDOR P/ PINCELA ATÔMICO C/ 12 UND COR VERMELHO	Caixa	200
87	RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 30 CM, ESPESSURA 2MM;	Und.	2.614
88	RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 50 CM, ESPESSURA 2MM;	Und.	800
89	TESOURA MULTIUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8", CABO PLÁSTICO PRETO	Und.	238
90	TESOURA P/ PICOTAR PEQUENA	Und.	324
91	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE	Und.	40
92	TINTA GUACHE CX C/ 06 UND	Caixa	500
93	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	Und.	440
94	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML;	Und.	446
95	TECIDO TNT CORES VARIADOS.	Metro	1.460
96	TECIDO TNT COM ESTAMPAS VARIADAS.	Metro	90

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

DIVISÃO DOS ITENS POR SECRETARIA E PROGRAMAS

LOTE 01

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Creança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
1.	AGENDA, TIPO TELEFÔNICA, ÍNDICE ALFABÉTICO AZ, QUANTIDADE MÍNIMA DE FOLHAS 150	Und.	60	24	0	40	100	24	8	10	16	8	10	10	10	10	10	10	0	0
2.	CADERNO PEQUENO COM ARAME 48FLS	Und.	150	134	400	240	600	360	80	50	100	740	0	86	0	0	40	0	400	0
3.	CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS BORDAS EM ARAME	Und.	150	40	264	100	350	60	40	0	0	120	50	0	0	0	20	0	0	0
4.	CADERNO CAPA DURA 66 MATERIAS	Und.	240	100	400	72	150	50	36	24	40	60	48	30	0	24	0	70	400	0
5.	CADERNO CAPA DURA 10 MATERIAS	Und.	240	132	400	184	500	160	80	40	60	80	72	40	40	40	16	64	400	0
6.	CADERNO CAPA DURA COM 12 MATERIAS	Und.	100	70	0	140	400	120	50	40	40	180	40	20	20	20	20	40	800	0
7.	CADERNO CAPA DURA C/ 15 MAT.	Und.	120	40	0	60	500	80	36	40	20	50	40	0	0	0	0	40	704	0
8.	CADERNO CAPA DURA COM 20 MATERIAS	Und.	40	36	0	80	400	100	40	40	40	72	0	20	0	0	0	0	800	0
9.	ENVELOPE OFÍCIO MEDIO 22X33 CX C/ 100 UND	Caixa	24	40	0	60	200	80	30	15	20	20	16	10	24	10	16	8	0	0
10.	ENVELOPE OFÍCIO GRANDE 26X36 CX C/ 100UND	Caixa	28	40	0	70	200	40	30	40	20	18	24	30	20	10	10	10	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 63650-000,
CNPJ (MF) nº: 07.551.179/0001-14 - CGF nº: 06.920.645-7 - Fone 88 3857-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Cranga Feiz	SCPV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
11.	ENVELOPE OFICIO PEQUENO 20X28 CX C/ 100 UND	Caixa	50	80	0	30	200	40	20	24	36	24	20	16	12	24	16	10	0	0
12.	ENVELOPE OFICIO BRANCO TAMANHO 23X11,5 G/M2 A4 CAIXA COM 100LUND	Caixa	20	30	4	40	200	24	20	10	16	20	20	20	14	0	0	8	4	0
13.	ETIQUETA 105X40 COM 12000 UND	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14.	ETIQUETA 3117 COM 10 CARREIRA	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	ETIQUETA 8162 COM 03 CARREIRA	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	ETIQUETA 8123 COM 04 CARREIRA	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	ETIQUETA 107X35 COM 02 CARREIRA	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18.	ETIQUETA 26X15 COM 05 CARREIRA	Caixa	0	0	0	20	24	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19.	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET, BR	Und.	80	40	0	60	280	60	62	40	30	28	20	12	16	14	5	12	0	0
20.	LIVRO ATA, CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET, BR	Und.	80	40	0	154	240	48	24	20	16	0	24	16	12	16	12	8	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 83650-000,
CNPJ (MF) nº: 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

20



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
21.	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 200 FOLHAS OFF-SET	Und.	60	24	0	80	200	40	30	20	24	12	10	8	10	8	10	16	0	0
22.	LIVRO DE PONTO CAPA DURA NA COR PRETA, FORMATO 297X210MM, COM 100 FOLHAS OFF-SET	Und.	30	10	0	70	120	24	12	12	0	0	0	0	0	0	12	10	0	0
23.	LIVRO PROTOCCLO DE CORRESPONDÊNCIA, COM 104 FOLHAS NUMERADAS	Und.	80	24	0	86	175	60	48	40	34	28	20	12	20	10	10	10	0	0
24.	PASTA ARQUIVO DE PLÁSTICO CORRUGADO, FLEXÍVEL E ELÁSTICO POLÍONDA MEDIA	Und.	200	200	0	340	734	200	150	130	100	180	150	80	120	100	60	50	0	0
25.	PASTA A-Z, LOMBO LARGO, TAMANHO COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	Und.	500	600	4.000	600	800	500	350	200	180	80	200	200	200	180	180	180	4.000	0
26.	PASTA A-Z, LOMBO FINO, TAMANHO COM FERRAGEM DE METAL E VISOR DE PLÁSTICO	Und.	800	300	3.500	600	600	500	300	200	180	180	200	220	200	180	180	180	3.500	0



Handwritten signature



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Cranga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
27.	PASTA CATÁLOGO 100 FOLHAS, SACOS PLÁSTICOS DE NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	Und.	48	40	0	60	100	20	16	20	0	30	20	34	20	24	10	14	0	0
28.	PASTA CATÁLOGO 50 FLS, SACO PLÁSTICO DE NO MÍNIMO 0,3 MICRA DE ESPESSURA	Und.	96	80	0	130	180	40	84	50	72	60	46	20	0	0	24	16	0	0
29.	PASTA MATRICULA	Und.	0	0	4.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.000	0
30.	PASTA POLONDA TRANSPARENTE 2MM	Und.	310	172	0	300	500	300	100	60	60	50	60	46	56	46	72	4	0	0
31.	PASTA POLONDA TRANSPARENTE 4MM	Und.	600	192	0	300	500	300	100	60	40	56	60	46	60	20	24	40	0	0
32.	PASTA DE PLÁSTICO PARA ARQUIVO PERFORADA	Und.	220	162	0	200	430	170	70	50	60	90	40	36	24	46	36	36	0	0
33.	PASTA EM PAPELÃO, COM ABAS E ELÁSTICO.	Und.	2.000	180	0	400	600	160	200	160	130	130	140	180	170	180	160	156	0	0
34.	PASTA CLASSIFICADORA COMERCIAL	Und.	400	200	0	600	600	200	144	90	90	80	72	72	72	46	72	60	0	0
35.	PASTA PARA ARQUIVO COM 12 DIVISÓRIA DE PLÁSTICO.	Und.	120	66	0	140	240	80	72	40	26	24	16	0	0	0	20	0	0	0
36.	PASTA AZ LL PLASTIFICADA	Und.	100	100	0	200	200	100	72	40	36	40	40	40	46	46	12	16	0	0



Avenida Laurindo Gomas, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000,
CNPJ (MF) nº: 07.551.179/0001-14 - CGF nº: 06.920.645-7 - Fone 86 3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
37.	PASTA SANFONADA COM 31 DIVISÓRIAS DE A-Z, DE MATERIAL PLÁSTICO COM ELÁSTICO PARA ARQUIVO	Und.	30	30	0	60	96	96	36	24	24	20	20	24	20	16	14	14	0	0
38.	PASTA SUSPensa 360 X 240 MM COR T+BAÇO COM GRAMPO PLÁSTICO	Und.	500	150	0	400	800	160	130	40	60	60	40	36	26	36	20	20	0	0

LOTE 02

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
1.	CAIXA ARQUIVO (ARQUIVO MORTO), MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 230X320X135MM	Und.	25	12	0	36	250	26	12	5	8	10	6	4	3	4	5	3	0	0
2.	CARTOLINA COMUM 500X680MM PCT COM 100 UND	Pct	30	60	120	50	100	20	15	7	8	10	10	7	0	30	0	20	120	0



[Handwritten signature]

Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 63650-000,
CNPJ (ME) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS
Quiterianópolis - 1988

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Cranga Feíz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
3.	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP A4 0,30 TRANSPARENTE. PCT C/100 UND	Pct	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
4.	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO PP 0,30 A4 PRETA PCT C/100UND	Pct	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0
5.	EVA SIMPLES 40X90 CORES DIVERSAS	Und.	200	600	200	500	800	400	240	200	200	980	440	0	0	800	0	160	200	0
6.	EVA COM GLITER CORES DIVERSAS	Und.	500	200	200	340	900	400	160	240	155	600	400	400	0	600	0	0	200	0
7.	EVA ESTAMPADO COM ESTAMPAS LISTRADAS E XADREZ	Und.	0	240	200	240	360	200	240	400	150	200	200	175	0	200	0	0	200	0
8.	EVA, MEDINDO 46X90, MODELO ATOALHADO EM EMBALAGEM APROPRIADA	Und.	160	300	400	240	400	240	200	200	160	160	200	160	180	170	160	130	400	0
9.	PAPEL 40KG BRANCO RESMA C/ 50FLS	Resm a	20	20	0	40	60	20	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	PAPEL 40 KG COLORIDO 50 FOLHAS	Resm a	40	40	0	48	48	40	40	0	0	24	0	0	0	24	0	0	0	0
11.	PAPEL ALMAÇO (PAUTADO) TAMANHO PADRÃO. RESMA C/ 400 FOLHAS	Resm a	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0
12.	PAPEL PARA EMBRULHO PCT C/ 100FLS	Pct	0	0	0	0	40	0	0	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000, CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

Handwritten signature

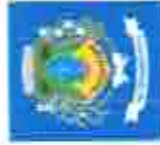


PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Cranga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
13.	PAPEL LAMINADO	FLS	0	0	400	0	1.000	0	1.000	800	500	1.300	400	0	0	400	0	0	400	0
14.	PAPEL COUCHE PCT C/ 50 FLS	Pct	0	20	0	0	0	0	40	20	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
15.	PAPEL CELOFANE ESTAMPADO C/ 50 FLS CORES VARIADAS 90X100	Pct	0	20	0	0	0	0	16	20	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS	FLS	0	300	0	0	400	0	500	200	0	600	0	0	0	0	0	0	0	0
17.	PAPEL ONDULADO	FLS	0	200	500	0	300	0	0	0	0	300	0	0	0	200	0	0	500	0
18.	PAPEL PARD. MATERIAL CELULOSE VEGETAL TIPO PAPEL KRAFT, NA COR PARDIA (PAPEL MADEIRA)	FLS	1.300	900	400	1.300	4.000	240	700	400	380	588	200	230	160	200	140	100	400	0
19.	PAPEL CARBONO UMA FACE CAIXA CCM 100 FOLHAS	Caixa	10	0	0	70	128	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	PAPEL CARBONO DUAS FACES COR AZUL CX COM 100 FLS	Caixa	10	0	0	60	80	40	0	0	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0
21.	PAPEL A4 RECICLADO	Ream a	80	40	0	80	300	60	20	40	70	40	60	0	0	40	0	0	0	0
22.	PAPEL OFICIO A2	Ream a	30	20	0	40	28	0	60	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	0
23.	PAPEL OFICIO A3	Ream a	40	100	0	40	90	100	20	30	40	40	100	0	0	100	0	0	0	0
24.	PAPEL OFICIO A4 RESMA COM 500 FLS	Ream a	2.920	1.000	2.050	2.000	3.000	1.000	600	800	700	500	700	700	1.000	800	500	160	1.400	0

COMISSÃO DE LICITAÇÃO
160
160

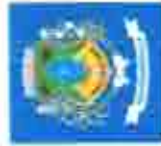
Avenida Lauro de Góes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000,
CNPJ (MF) nº: 07.551.179/0001-14 - CGF nº: 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS



Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Çanga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
25.	PAPEL OFÍCIO A8	Resm #	72	40	0	200	100	30	40	24	20	40	40	0	10	40	0	0	0	0
26.	PAPEL JORNAL	Resm #	48	40	0	72	80	30	80	20	20	48	130	0	0	30	0	0	0	0
27.	PAPEL OFÍCIO A4 COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	100	100	80	70	340	40	150	100	80	100	0	0	0	120	0	0	60	0
28.	PAPEL VELUDO	FLS	360	120	300	160	360	80	120	104	64	160	72	0	0	200	0	0	300	0
29.	PAPEL DUPLA FACE CORES VARIADAS	FLS	800	700	300	700	1.700	340	360	300	200	1.960	240	0	0	700	0	0	300	0
30.	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS	FLS	700	500	500	300	1.300	0	200	0	170	330	100	0	0	200	0	0	500	0
31.	PAPEL CREPOM COLORIDO	Und.	20	0	200	0	100	0	0	0	0	380	0	0	0	0	0	0	200	0
32.	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100 FLS, TAMANHO 38X50MM	Pct	8	0	0	50	60	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
33.	NOTAS AUTOADESIVAS REMOVÍVEIS, PCT C/ 4 BLOCOS C/ 100FLS TAMANHO 80X100MM	Pct	10	0	0	50	60	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	GRAS	CREAS	Granga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
34.	BLOCOS ADESIVOS COLORIDOS, IDEAL PARA PEQUENAS ANOTAÇÕES E LEMBRETES, AUTO-ADESIVO MEDINDO APROXIMADAMENTE 76MMX76MM, PCT C/4 BLOCOS DE 100 FOLHAS, TAMANHO MÉDIO	Pct	80	40	0	100	320	120	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
35.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MÉDIO, COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	0	0	0	0	24	56	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0
36.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. GRANDE, COLORIDO C/ 100 FLS	Pct	0	0	0	0	8	10	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0
37.	SACO DE PAPEL CELOFANE, TAM. MÉDIO INCOLOR C/ 100 FLS	Pct																		



[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

LOTE 03

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Chança Feliz	SCPV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
1	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 2, MATERIAL PLÁSTICO, ALMOFADA ESPONJA ABSORVENTE;	Und.	80	40	0	140	300	70	40	40	40	36	30	34	40	0	30	0	0	0
2	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO, DE PLÁSTICO COM DEPOSITO, MEDINDO 17X5,3CM, COM BASE DE FELTRO.	Und.	90	52	120	40	260	24	24	10	0	20	24	0	0	0	20	0	120	0
3	APONTADOR MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO COM FURO CÔNICO E LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL, CX C/ 12 UND.	Caixa	90	40	160	140	500	84	40	40	40	30	30	40	30	20	20	40	160	0
4	BALÃO CORES DIVERSAS N°07 PCT C/ 50 UND.	Pct	0	30	60	0	40	0	20	0	0	50	0	0	0	40	0	0	50	0
5	BANDEJA DUPLA FIXA PARA USO EM ESCRITÓRIOS, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO.	Und.	50	26	0	70	150	40	20	20	0	0	24	10	16	14	10	10	0	0
6	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO 15CM	Kg	30	20	0	40	150	40	20	24	24	28	20	0	40	20	0	40	0	0
7	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 15CM.	Kg	60	40	0	0	200	0	30	40	20	20	40	0	20	40	0	20	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE. CEP: 63650-000, CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
8	BORRACHA, PONTEIRA (BRANCA) C/100 UND.	Und.	40	0	50	88	200	80	20	30	26	40	24	20	28	28	20	20	50	0
9	CAIXA TRIPLA ARTICULÁVEL PARA CORRESPONDÊNCIA, COR PRETA, CONFECCIONADA EM ACRÍLICO.	Und.	20	15	20	38	200	20	10	12	10	15	14	8	5	4	6	4	20	0
10	CALCULADORA DE MESA TAMANHO GRANDE DE 12 DÍGITOS	Und.	10	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	CALCULADORA DE MESA DE VISOR INCLINADO, COM BATERIA SOLAR DE 12 DÍGITOS.	Und.	100	72	0	146	150	30	24	24	0	0	0	20	0	0	10	0	0	0
12	CANETA HIDROGRÁFICA FINA ESTOJO C/12 CORES	EST	80	40	300	60	100	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	310	0
13	CANETA MARCA TEXTO VERDE LÍMÃO.	Und.	800	1.188	0	1.300	1.600	840	300	320	300	200	400	200	240	200	224	160	0	0
14	CANETA CORRETIVA 4ML	Und.	40	0	0	60	240	60	60	30	20	0	20	30	0	20	0	20	0	0
15	CANETAS ESFEROGRÁFICAS COR AZUL 0,7 TIPO ESCRITA FINA, CAIXA COM 50 UNIDADES.	Caixa	60	64	60	60	250	40	30	24	30	24	24	24	24	24	16	28	60	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 83650-000,
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88.3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Chança Feliz	SCPV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
16	CANETAS ESFEROGRÁFICAS, PRETA (0,7) ESCRITA FINA, CX. C/ 50 UND.	Caixa	80	40	30	70	250	26	20	20	18	20	24	24	16	14	6	20	20	0
17	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 2/0, CAIXA COM 10.	Caixa	160	80	0	162	800	70	40	40	40	40	40	36	40	44	30	50	0	0
18	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 3/0, CAIXA COM 10.	Caixa	240	100	0	400	800	240	100	40	50	74	40	60	60	50	60	60	0	0
19	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 8/0, CX COM 1000.	Caixa	100	100	0	240	800	200	60	50	56	52	24	30	40	40	40	50	0	0
20	CLIPS PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO NIQUELADO TAMANHO 8/0, COM 1000UND.	Caixa	80	60	0	80	800	80	40	0	0	40	40	40	10	0	20	0	0	0
21	COLA BRANCA 1000ML	Litro	80	40	20	70	250	60	40	20	20	30	0	0	30	20	24	0	20	0
22	COLA GLITER 25G CX COM 08 UND CORES VARIADAS.	Caixa	0	0	272	0	0	0	0	0	0	240	0	0	0	0	0	0	0	0
23	COLA ADESIVA DE CONTATO SIGNAGA 30G	Und.	70	100	0	252	700	240	30	10	8	20	20	20	0	0	0	0	0	0

Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 63650-000.
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 08.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

18/5





PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Cranga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
24	COLA LÍQUIDA, EXTRA FORTE 3G.	Und.	40	20	0	60	150	40	20	10	8	0	20	10	14	6	10	12	0	0
25	COLA PARA EVA A BASE DE PVA NAS CORES PRIMARIAS COM BICO ECONOMIZADOR DE PESO 90 GRAMAS.	Und.	40	76	60	50	350	60	30	40	30	80	0	0	0	40	0	0	60	0
26	COLA PARA ISOPOR 90 GRAMAS.	Und.	160	140	500	180	800	0	60	40	30	120	60	40	56	90	60	40	500	0
27	COLA PLÁSTICA BRANCA SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO VERTICAL 90G.	Und.	240	120	300	200	800	240	100	180	140	240	60	0	0	60	0	0	324	0
28	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE D'ÁGUA CX. C/ 12 FRASCOS DE 18 ML.	Caixa	40	40	0	66	250	60	40	40	24	40	34	40	30	20	0	0	0	0
29	ESTILETE GRANDE COM CABO DE PLÁSTICO 29BP.	Und.	200	100	0	322	500	300	160	160	150	100	100	84	60	60	50	36	0	0
30	ESPIRAL ENCAFERNACÃO 9MM PLÁSTICO PRETO CAP. 50FLS PCT C/ 100 UND.	Pct.	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
31	ESPIRAL ENCAFERNACÃO 17MM PALSTICO PRETO CAP. 100FLS PCT C/ 100UND.	Pct.	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 63650-000, CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Creanga Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
32	ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 29MM PLASTICO CAP. 200FLS PCT C/ 18UND	Pct	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0
33	EXTRATOR DE GRAMPOS, TIPO ESPÁTULA, MATERIAL METAL CROMADO;	Und.	160	100	0	234	300	80	40	50	30	40	30	50	40	40	40	40	0	0
34	FITA ADESIVA TRANSPARENT 12X40	Und.	40	72	80	96	600	288	40	60	50	50	36	24	30	40	70	24	80	0
35	FITA ADESIVA TRANSPARENT 24X50	Und.	40	30	48	96	200	50	20	10	20	16	24	30	14	24	14	16	48	0
36	FITA ADESIVA, ESTREITA, GRANDE, MATERIAL POLIPROPILENO TRANSPARENT, TIPO MONOFÁSICA;	Und.	30	70	0	200	300	80	40	60	36	42	20	20	14	14	14	20	0	0
37	FITA DUREX COLORIDA 12MM;	Und.	100	80	70	150	300	50	20	25	40	36	20	15	10	12	20	15	70	0
38	FITA DUREX GRANDE;	Und.	60	40	0	50	250	50	30	30	20	0	40	24	22	0	0	0	0	0
39	FITA GOMADA MEDINDO 38MMX50M;	Und.	60	100	0	200	400	60	40	36	48	40	30	24	28	20	12	12	0	0
40	FITA GOMADA MEDINDO 45MMX50MM;	Und.	40	50	60	100	400	120	60	60	50	72	48	48	48	24	24	24	62	0
41	FITA TRANSPARENT MEDINDO 45MMX50MM;	Und.	90	80	0	240	600	200	40	40	40	0	40	0	10	12	16	12	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63850-000,
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

12/6



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
42	FITAS E FIOS DECORATIVOS 3XMM /30M.	Und.	400	300	0	0	600	0	100	140	140	400	0	0	0	400	0	0	0	0
43	FOLHA DE ISOPOR 15MM.	Und.	40	70	0	80	300	80	60	60	66	80	50	24	0	100	0	0	0	0
44	FOLHA DE ISOPOR 20MM 1.00X0.50.	Und.	72	72	0	120	300	96	72	46	80	40	0	24	0	96	0	0	0	0
45	FOLHA DE ISOPOR 5 MM.	Und.	0	40	0	30	300	40	40	72	40	72	0	0	0	80	0	0	0	0
46	FOLHA DE ISOPOR 25MM	Und.	0	60	0	50	100	40	0	30	40	40	40	0	0	0	0	0	0	0
47	GIZ DE GERA CX C/ 06 CORES	Caixa	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1.000	0
48	GRAMPEADOR DE MESA 28/8 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 25 FOLHAS	Und.	90	40	60	120	176	60	40	30	40	34	24	20	24	20	16	14	60	0
49	GRAMPEADOR MINI 28/6	Und.	80	36	60	80	320	50	60	24	40	48	40	24	20	16	20	20	60	0
50	GRAMPEADOR DE MESA 23/6 METÁLICO CAPACIDADE ATÉ 100 FOLHAS	Und.	24	24	0	24	60	40	24	10	16	16	0	16	12	8	0	4	0	0
51	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/8-13 CAPACIDADE DE ATÉ 120 FOLHAS	Und.	40	16	0	72	90	20	10	16	24	16	12	10	10	8	10	6	0	0
52	GRAMPEADOR DE MESA GRANDE 23/10 100FLS	Und.	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

COMISSÃO LICITATÓRIA
168
PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS

Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000.
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3857-1064

[Handwritten signature]



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	GRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
53	GRAMPO GALVANIZADO GRANDE Nº 23/8-13CAIXA C/5000 UNIDADES:	Caixa	42	20	0	100	200	60	20	20	20	10	12	8	12	16	0	10	0	0
54	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/10 GALVANIZADO C/1000 UNIDADES:	Caixa	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/8 GALVANIZADO CX C/ 2500UND	Caixa	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
56	GRAMPOS PALSTICOS P/ PASTA TIPO ESPELHO 80MM, HASTE 50MM FCT C/ 50UND	Pct.	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
57	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM CX C/ 50UND	Caixa	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
58	GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 25/5 CX COM 5000 UNID. MATERIAL METAL:	Caixa	120	120	0	160	240	80	96	50	60	48	48	40	92	20	24	28	0	0
59	LÁPIS DE COR CX COM 12 UND. GRANDE	Caixa	0	0	1.000	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	1.500	0
60	LÁPIS PRETO, Nº 2, CORPO SEXTAVADO DE MADEIRA, ENVERNIZADO E APONTADO CX COM 144 UNID;	Caixa	40	40	0	48	96	24	30	32	20	40	24	20	16	12	14	8	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000.
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 86 3657-1064

Handwritten initials



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCPV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
61	LIGA DE BORRACHA AMARELA N° 18	Kg	24	0	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
62	MASSA DE MODELAR 80G CX C/ 6 CORES SORTIDAS	Und.	0	0	800	0	0	0	0	0	880	0	0	0	0	0	0	0	0	0
63	ORGANIZADOR DE MESA, CONFECCIONADO EM ACRÍLICO FUMÊ, DOTADO DE UM PORTA LAPIS;	Und.	120	40	0	162	240	60	48	48	72	40	24	24	48	20	16	20	0	0
64	PERFURADOR PROFISSIONAL PARA 200 FLS	Und.	16	2	0	10	20	4	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
65	PEN DRIVE 8 GB;	Und.	20	16	0	24	20	12	20	10	6	8	6	6	12	10	6	6	0	0
66	PERCEVEJO P/ USO EM FLANEOGRAFO, CX. C/ 100 UNIDADES;	Caixa	30	20	0	20	60	20	24	16	14	20	0	20	0	0	12	16	0	0
67	PERFURADOR PAPEL MATERIAL METAL TIPO GRANDE (11,5CM DE BASE MAIOR), CAPACIDADE 20 FOLHAS;	Und.	36	10	0	24	86	12	12	12	12	10	10	12	10	8	8	8	0	0
68	PERFURADOR PARA PAPEL, 2 FUROS UNIVERSAIS, PEQUENO DE MESA, CAPACIDADE PARA 50FLS;	Und.	10	16	0	20	30	8	14	10	0	0	0	0	6	6	6	2	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000,
CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

(Handwritten signature)



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Granga Feliz	SCPV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
69	PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND CORES VARIADAS	Caixa	20	40	0	40	60	48	12	10	12	14	16	8	10	12	0	0	0	0
70	MARCADOR PERMANENTE CORES VARIADAS: CX C/ 12 UND	Caixa	24	16	0	30	40	10	16	10	20	8	0	0	8	8	0	0	0	0
71	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA MACIA, RECARREGÁVEL BOARD MASTER, REDONDA, MEDIA, COR AZUL/ PRETA/ VERMELHA.	Und.	60	100	120	90	100	100	100	60	40	40	36	60	96	60	48	48	120	0
72	PINCEL COMPACTO ESTOJO C/ 12 CORES.	EST	180	40	0	60	80	60	0	40	40	300	0	0	0	0	0	0	200	0
73	PINCEL COMPACTO, ESTOJO C/ 06 CORES	EST	30	24	300	60	120	20	0	0	0	0	60	0	0	0	0	0	286	0
74	PINCEL PARA TINTA GUACHE N° 4	Und.	0	0	240	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	240	0
75	PINCEL PARA PINTURA TAM. VARIADOS	Und.	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200	0	0	0	0	0	0	200	0
76	FILHA ALCALINA AA PCT COM 2 UND;	Pct	20	10	0	24	62	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
77	FILHA ALCALINA AAA PCT COM 2 UND;	Pct	20	20	0	20	70	10	0	14	8	0	0	6	10	8	0	0	0	0
78	PISTOLA PARA COLA QUENTE FINA,	Und.	20	20	0	30	40	20	6	4	16	40	12	10	10	10	0	0	0	0
79	PISTOLA PARA COLA QUENTE GROSSA;	Und.	20	20	0	20	20	10	12	8	10	20	8	0	8	20	0	0	0	0





PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
80	PISTOLA GRAMPEADOR TAPECEIRO 106	Und.	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
81	PORTA FITA ADESIVA, SUPORTE PARA ROLO GRANDE, MATERIAL PLÁSTICO, COR GRAFITE.	Und.	10	10	0	40	72	30	10	8	6	18	14	2	0	0	0	0	0	0
82	PRANCHETA PARA PAPEL MATERIAL ACRÍLICO.	Und.	40	36	0	100	140	40	24	24	30	20	28	28	40	0	20	0	0	0
83	REFIL PARA PINCEL MARCADOR QUARO BRANCO V-BOARD MASTERNAS CORES AZUL/ PRETO/ VERMELHO	Und.	240	100	300	180	400	30	40	30	0	40	0	0	0	60	0	0	300	0
84	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND COR AZUL	Caixa	10	14	0	40	70	30	12	8	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0
85	REABASTECEDOR P/ PINCEL ATÔMICO C/ 12 UND COR PRETO	Caixa	10	20	0	60	60	10	12	2	0	4	12	0	0	10	0	0	0	0
86	REABASTECEDOR P/ PINCELA ATÔMICO C/ 12 UND COR VERMELHO	Caixa	6	10	0	48	72	20	10	8	12	8	0	0	6	0	0	0	0	0
87	RÉGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 30 CM, ESPESSURA 2MM.	Und.	200	100	200	410	500	120	140	56	72	86	56	70	72	72	60	60	240	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63650-000, CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 06.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

(Handwritten mark)



PREFEITURA DE
QUITERIANÓPOLIS

Item	Especificações	Und.	Sec. de Governo	Sec. de Educação	Educação Infantil	Sec. de Saúde	PSF	Hospital	Sec. Assistência	CRAS	CREAS	Criança Feliz	SCFV	Bolsa Família	Sec. de Agricultura	Sec. de Cultura	Sec. de Obras e Serviços Públicos	Sec. de Meio Ambiente	FUNDEB	Sec. de Cidadania
88	REGUA MATERIAL ACRÍLICO COMPRIMENTO 50 CM. ESPESURA 2MM.	Und.	40	60	0	240	300	40	30	20	16	20	14	8	12	0	0	0	0	0
89	TESOURA MULTITUSO COM LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, 8", CABO PLÁSTICO PRETO	Und.	24	10	0	20	24	72	20	16	10	20	12	10	0	0	0	0	0	0
90	TESOURA P/ PICOTAR PEQUENA	Und.	0	0	100	0	0	0	0	0	0	124	0	0	0	0	0	0	100	0
91	TESOURA P/ PICOTAR GRANDE	Und.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	40	0	0	0	0	0	0	0	0
92	TINTA GLACHE CX C/ 06 UND	Caixa	0	0	200	0	0	0	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	0
93	TINTA PARA CARIMBO, COR PRETA, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML.	Und.	40	20	0	68	70	50	36	16	40	20	30	12	10	8	10	10	0	0
94	TINTA PARA CARIMBO, COR AZUL, COMPONENTE BASE D'ÁGUA, CAPACIDADE DO FRASCO 20ML.	Und.	20	38	0	68	70	50	40	20	30	16	30	20	16	8	10	10	0	0
95	TECIDO TNT CORES VARIADOS.	Metro	0	200	200	100	200	100	144	116	0	100	0	0	0	100	0	0	200	0
96	TECIDO TNT COM ESTAMPAS VARIADAS	Metro	0	24	0	0	0	0	20	0	0	20	0	0	0	26	0	0	0	0



Avenida Laurindo Gomes, Centro, Quiterianópolis – CE, CEP: 63650-000, CNPJ (MF) nº. 07.551.179/0001-14 - CGF nº. 08.920.645-7 - Fone 88 3657-1064

Handwritten signature



2. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1. A aquisição do objeto licitado tem amparo legal disposto na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, no Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e na Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de junho de 1993.

3. JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO E QUANTIDADES

- 3.1. A aquisição dos produtos se faz necessário para as diversas atividades das secretarias, envolvidas neste processo, para que sejam realizados os trabalhos diários para o bom funcionamento dos órgãos públicos da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis – CE.
- 3.2. Considerando que os Órgãos da Administração Direta, têm, dentre suas prerrogativas, a execução eficiente e eficaz dos serviços públicos, visando sempre à melhoria do atendimento à população, dentro dos princípios que regem a administração pública.
- 3.3. Considerando que a adoção do critério a ser utilizado, qual seja o julgamento e contratação de menor preço por lote, justifica-se em virtude da viabilidade econômica, mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica, haja vista a dificuldade logística/operacional da administração em proceder com a contratação, recebimento e distribuição de todos os itens, um por um, em separado.
- 3.4. Considerando que entendemos por restarem minimizados os riscos da Administração em contratar os produtos de fornecedores diferentes, prejudicando o fornecimento do objeto licitado, sendo lícito o agrupamento em lotes de itens a serem adquiridos por meio de pregão, desde que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, não sendo viável tecnicamente a sua divisão.
- 3.6. Considerando que o registro de preços é realizado para aquisição futura do objeto licitado que atendam as necessidades da Administração, resta certificada a eficiência da compra e alcance do objeto perquirido, sem olvidar as vantagens do cumprimento do cronograma preestabelecido, da observância dos prazos, o que propicia um grande ganho para a Administração na economia de escala, que aplicada na aquisição e entrega dos itens contratados implicará em aumento de quantitativos e, conseqüentemente, numa redução de preços a serem pagos pela Administração.
- 3.7. Considerando ainda que as quantidades apresentadas são estimativas das Secretarias envolvidas, seja como órgão gerenciador ou como órgão participante no processo, e que somente será pago aquela quantidade que formalmente for solicitada e fornecida, e ainda que o referido objeto da licitação não tem natureza continuada a Administração decidiu por se realizar uma licitação na modalidade pregão para registro de preços, cuja ata de registro de preços tem validade de 12 (doze) meses.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

- 4.1. Na proposta de preços deverá constar a discriminação detalhada do produto, a quantidade, valor unitário e total em moeda nacional, em algarismo e valor global em algarismo e por extenso, já considerando todas as despesas, tributos, fretes, seguros bem como as demais despesas que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos, mesmo que não estejam registrados nestes documentos;
- 4.2. A PROPOSTA cuja especificação não atender aos requisitos mínimos constantes deste Termo de Referência poderá ser rejeitada pela comissão.
- 4.3. Será considerada vencedora a licitante cuja proposta contenha o MENOR PREÇO POR LOTE, desde que atenda as exigências contidas neste Termo de Referência anexo deste Edital.



5. DOS RECURSOS E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.2. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no vigente Orçamento Municipal, inerente à Secretaria Contratante quando da elaboração do termo de contrato.
- 5.3. Com base no art. 6º, § 2º do Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços previsto no art. 15 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, preceitua: "Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil".

6. DA FORMALIZAÇÃO, PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO.

- 6.1. Será formalizado o Contrato Administrativo, estabelecendo em suas cláusulas todas as condições, obrigações e responsabilidades entre as partes, em conformidade com o Edital de licitação, Termo de Referência e a Proposta de Preços da empresa considerada vencedora.
- 6.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 6.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 6.3. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos.
- 6.4. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.
- 6.5. A contratação será formalizada através de nota de empenho nos termos do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 6.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato.
- 6.7. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato.
- 6.8. O prazo de validade do contrato, será até 31 de dezembro do ano da assinatura do contrato, a contar da data da assinatura do instrumento contratual.

7. DO LOCAL PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

- 7.1. O local para a entrega será no Município de Quiterianópolis. O fornecimento deverá ser feito de acordo com as solicitações e necessidades das respectivas Secretarias.

1/35

- 7.2. Os produtos deverão ser entregues conforme ordem de compras expedida.
- 7.3. Deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, por Anexo, em nome da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, localizada à Av. Laurindo Gomes, Nº 152, Bairro: Centro - Quiterianópolis - CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.551.179/0001-14 e CGF 06.920.645-7.

8. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

- 8.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.
- 8.2. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.
- 8.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, o produto que esteja em desacordo com o Termo de Referência e proposta de preços apresentada.
- 8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 8.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, vícios redibitórios e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.
- 8.6. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus para a Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, onde se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Solicitar a entrega dos produtos através da emissão de Ordem de compra.
- 9.2. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.
- 9.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 9.4. Rejeitar no todo ou em parte, qualquer produto que estiver em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 9.5. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos produtos.
- 9.6. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestado o recebimento dos produtos devidamente entregue(s) ao setor responsável da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis.
- 9.7. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.



10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA


- 10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, no fornecimento, como transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE.
- 10.2. Os produtos deverão ser entregues de acordo com a necessidade das Secretarias, conforme ordem de compras expedida.
- 10.4. O contratado deverá fornecer os produtos com qualidade e dentro dos padrões exigidos e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer produto em que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.
- 10.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.
- 10.6. Responsabilizar-se pelo fiel fornecimento dos produtos de forma a não comprometer o funcionamento do mesmo. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.
- 10.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 10.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.
- 10.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

11.0. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 12.1. O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da documentação completa na tesouraria, o qual somente ficará caracterizado depois de atestado o recebimento dos produtos pelo Setor Competente acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.
- 11.2. Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.
- 11.3. O pagamento fica condicionado, sempre e em qualquer hipótese, à comprovação do cumprimento pela CONTRATADA, das obrigações fiscais e trabalhista, portanto, de sua obrigação, apresentar ao setor de tesouraria os respectivos comprovantes.
- 11.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE.
- 11.5. Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da entrega dos produtos cabendo a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE, realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 11.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à

documentação exigida, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

Quiterianópolis - CE, 27 de janeiro de 2022.


Antonia Adenilce Arceno Lima Rodrigues
Ordenadora de Despesas



ANEXO II MINUTA DA PROPOSTA

O Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis.

Pela presente declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente os da Lei Nº 10.520 de 17/07/2002 e Lei Nº 8.666/93, e às cláusulas e condições do Edital de Licitação modalidade Pregão Eletrônico Nº / .

Declaramos ainda que não temos qualquer fato que nos impeça de participar da mencionada licitação.

Assumimos o compromisso de bem e fielmente entregar os produtos cotados abaixo, caso sejamos vencedores na presente licitação.

Item	Descrição	Und.	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	CONFORME ITENS DESCRIMINADOS, UNIDADES E QUANTIDADE TOTAL CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA					

Validade Mínima da Proposta: 60 (sessenta) dias

DADOS DA EMPRESA:		
Proponente (Razão Social):	Endereço Comercial: (Rua/Cidade/UF/CEP)	
CNPJ:	CGF:	
Banco:	Agência:	Conta Corrente:
Fone/Fax:	E-mail:	

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DE CONTRATO:		
Nome:	RG nº:	CPF nº:
Cargo/Função:	Fone:	

Local e Data.

Assinatura do Proponente
NOME COMPLETO
CPF



**ANEXO III
MINUTA DE CONTRATO Nº _____**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO, O MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE _____ E DO OUTRO _____, PARA OS FINS QUE NELE SE DECLARAM.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUITERIANÓPOLIS-CEARÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ(MF) Nº 07.551.179/0001-14 e no CGF Nº 06.920.645-7, com sede na Av. Laurindo Gomes, nº 152, Centro, Quiterianópolis - CE, CEP: 63.850-000, através da Secretaria de _____, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representada pela Ordenadora de Despesas, Sr(a). _____, brasileiro(a), inscrito no CPF/MF sob o nº _____ e a Empresa _____, inscrita no CNPJ(MF) sob o nº _____, e CGF sob o nº _____, com sede à Rua _____ nº _____, Bairro: _____, na cidade _____, Estado do _____, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por seu sócio/proprietário/procurador, Sr.(a) _____ (nacionalidade), inscrito no CPF/MF sob o nº _____, resolvem celebrar o presente contrato oriundo de negociação comercial firmada através do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº _____/_____**, o que fazem mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL:

- 1.1. Processo de licitação na modalidade de Pregão Eletrônico _____/_____ e anexos, devidamente homologado pela Ordenadora de Despesas da Secretaria de _____ e as prescrições da Lei Federal Nº 10.520/02 e Lei Nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas demais alterações, que passa a fazer parte integrante do presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:

- 2.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE, de acordo com as especificações e quantitativos abaixo relacionados:

Item	Especificação	Unid	Quant.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1.						

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR DO CONTRATO:

- 3.1. O objeto contratual tem o valor global de R\$ _____

CLÁUSULA QUARTA - DO PRAZO DO CONTRATO:

4.1. O prazo de validade do contrato, será até 31 de dezembro do ano da assinatura do contrato, a contar da data da assinatura do instrumento contratual.

CLÁUSULA QUINTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

5.1. Os recursos financeiros para pagamento da despesa com a aquisição do objeto da licitação correrá por conta de recursos próprios nas seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

UNIDADE ADMINISTRATIVA	DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
SECRETARIA DE XXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elemento de Despesas: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo	

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO E REAJUSTE DO CONTRATO:

6.1. Qualquer alteração contratual só poderá ser feita através de aditivo, e se contemplada pelo artigo 65 da Lei 8.666/93, e suas alterações posteriores, após a devida justificativa administrativa.

6.1.1. Os reajustes serão realizados, devidamente justificados, aplicando-se sempre o índice setorial pertinente ao objeto, e, quando existirem vários índices, a média de, no mínimo, três.

6.1.2. O Equilíbrio econômico financeiro do contrato será buscado sempre que necessário para restabelecer as condições previamente pactuadas, mediante solicitação do contratado devidamente justificada e acompanhada dos documentos que comprovem o desequilíbrio.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO LOCAL E PRAZO PARA ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

7.1. O local para a entrega será no Município de Quiterianópolis. O fornecimento deverá ser feito de acordo com as solicitações e necessidades das respectivas Secretarias.

7.3. Deverá ser emitida fatura e Nota Fiscal, por Anexo, em nome da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, localizada à Av. Laurindo Gomes, Nº 152, Bairro: Centro, Quiterianópolis - CE, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 07.551.179/0001-14 e CGF 06.920.645-7.

CLÁUSULA OITAVA - DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

8.1. O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais e as normas dispostas na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, bem como legislação pertinente, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução, total ou parcial.

8.2. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidor especialmente designado para este fim pela CONTRATANTE, de acordo com o estabelecido no art. 67, da Lei Federal nº 8.666/1993, doravante denominado simplesmente de GESTOR.

8.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, sem ônus ao Contratante. A Contratada é obrigada a reparar, corrigir, substituir suas expensas, qualquer produto que esteja em desacordo com o Termo de Referência e proposta de preços apresentada e ainda se o mesmo for verificado qualquer defeito, arranhões na pintura ou defeito nos estofados ou qualquer outro que venha a ser constatado por ocasião do recebimento do mesmo sem prejuízos da aplicação das penalidades cabíveis.

- 8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes.
- 8.5. O exercício da fiscalização ou o acompanhamento será exercido no interesse do Município e não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada ou de seu agente ou preposto, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, danos resultantes de imperfeição técnica, e, na ocorrência destes, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

- 9.1. Solicitar a entrega dos produtos através da emissão de Ordem de compra.
- 9.2. Proporcionar todas as facilidades para que o fornecedor possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições deste processo.
- 9.3. Notificar a CONTRATADA de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.
- 9.4. Rejeitar no todo ou em parte, qualquer produto que estiver em desacordo com as obrigações assumidas pelo fornecedor.
- 9.5. Indicar o representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, bem como para atestar o recebimento dos produtos.
- 9.6. Efetuar os pagamentos devidos à contratada, nos prazos acordados de acordo com as Notas Fiscais/Faturas, emitidas e atestado o recebimento dos produtos devidamente entregue(s) ao setor responsável da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis.
- 9.7. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

- 10.1. Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, no fornecimento, como transportes, impostos, taxas, encargos, seguros e outros, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE.
- 10.2. Os produtos deverão serem entregues de acordo com a necessidade das Secretarias, conforme ordem de compras expedida.
- 10.4. O contratado deverá fornecer os produtos com qualidade e dentro dos padrões exigidos e deverá substituir as suas expensas, todo e qualquer produto em que estiver em desacordo com as especificações mínimas exigidas e padrões de qualidade exigidos.
- 10.5. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente a Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo perante a administração.
- 10.6. Responsabilizar-se pelo fiel fornecimento dos produtos de forma a não comprometer o funcionamento do mesmo. Havendo necessidade de interrupção, o contratado deverá comunicar ao contratante com antecedência mínima de 30 (trinta) dias onde necessariamente deverá ser aprovada pela administração.
- 10.7. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Administração, durante a execução do contrato.
- 10.8. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, na forma do art. 65, parágrafos 1º e 2º da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

- 10.9. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

- 12.1. O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da documentação completa na tesouraria, o qual somente ficará caracterizado depois de atestado o recebimento dos produtos pelo Setor Competente acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.
- 12.2. Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.
- 12.3. O pagamento fica condicionado, sempre e em qualquer hipótese, à comprovação do cumprimento pela CONTRATADA, das obrigações fiscais e trabalhista, portanto, de sua obrigação, apresentar ao setor de tesouraria os respectivos comprovantes.
- 12.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE.
- 12.5. Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da entrega dos produtos cabendo a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE, realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.
- 12.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA SUBCONTRATAÇÃO:

- 12.1. Não é permitida a subcontratação total ou parcial do objeto do presente contrato. A responsabilidade pela execução do contrato é integral da CONTRATADA, mesmo para atividades eventualmente realizadas por terceiros.

CLAUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:
- 13.1.1. Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 13.1.2. Não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 13.1.3. Apresentar documentação falsa;
- 13.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 13.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 13.1.6. Não mantiver a proposta;
- 13.1.7. Cometer fraude fiscal;
- 13.1.8. Comportar-se de modo inidôneo;

- 13.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 13.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 13.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 13.3.2. Multa de: de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado (s) pela conduta do licitante;
- 13.3.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- 13.3.4. Impedimento de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;
- 13.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;
- 13.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 13.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.
- 13.7. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 13.8. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 13.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a União ou Entidade poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 13.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.
- 13.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO:

- 14.1. A inexecução total ou parcial deste contrato e a ocorrência de quaisquer dos motivos constantes no art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993 será causa para sua rescisão, na forma do art. 79, com as consequências previstas no art. 80, do mesmo diploma legal.
- 14.2. Este contrato poderá ser rescindido a qualquer tempo pela CONTRATANTE, mediante aviso prévio de no mínimo 30 (trinta) dias, nos casos das rescisões decorrentes do previsto no inciso XII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/1993, sem que caiba à CONTRATADA direito à indenização de qualquer espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO: Fica eleito o **Foro de Quiterianópolis - CE**, para conhecer das questões relacionadas com o presente contrato, que não puderem ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assim justos e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, depois de lido e achado conforme, perante 02 (duas) testemunhas que também o assinam, devendo ser publicado nos meios definidos em lei, para que produza seus jurídicos e legais efeitos.

Quiterianópolis - CE, ____ de _____ de ____.

Prefeitura Municipal de Quiterianópolis – CE
CONTRATANTE
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ordenadora de Despesas da Secretaria de XXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADO(A)
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Sócio / Proprietário

TESTEMUNHAS:

1ª _____ CPF: _____

2ª _____ CPF: _____

**ANEXO IV
MODELO DE DECLARAÇÕES**

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/___

Em cumprimento as determinações da Lei, a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____/_____, por intermédio de seu representante legal, o Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito sob o CPF nº _____, para fins de participação no referido processo DECLARA que:

- Cumpra os requisitos de habilitação, em que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no presente certame e que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme edital.
- Inexiste de fatos impeditivos ou supervenientes, sob as penas da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- Até a presente data não foi declarada inidônea.
- Não utiliza mão de obra infantil, em cumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal de 05/10/1988.

Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal: "... proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre, aos menores de dezoito anos e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos".

CIDADE(UF), ___ de _____ de ____.

Nome do declarante
CPF do declarante
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente
CARGO

**ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME/EPP**

REFERÊNCIA: PREGÃO ELETRÔNICO Nº /

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade nº _____, inscrito sob o CPF nº _____, DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como _____ (incluir a condição da empresa): Micro Empresa - (ME) ou Empresa de Pequeno Porte - (EPP), art 3º da Lei Complementar 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da citada lei.

CIDADE(UF), ____ de _____ de ____.

Nome do declarante
CPF do declarante
Diretor, Sócio-Gerente ou Equivalente
CARGO



ANEXO VI
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preços Nº _____

Pregão Eletrônico Nº ____/____

Aos __ dias do mês de _____ de 20__, na Prefeitura Municipal de Quiterianópolis/CE, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, conforme deliberação da Ata do Pregão Eletrônico Nº ____/____ do respectivo resultado homologado em ____/____/20__, que vai assinada pelo(a) Ordenador(a) de Despesas da Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis, Órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, e pelo representante legal do empresa detentora do registro de preços, todos qualificados e relacionados ao final, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO FUNDAMENTO LEGAL

1.1. O presente instrumento fundamenta-se:

1.1.1. No Pregão Eletrônico nº ____/____.

1.1.2. Na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho 2002, na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014, e subsidiariamente, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações e no disposto no presente edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUITERIANÓPOLIS - CE**, para o período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações e quantitativos previstos no **Anexo I - Termo de Referência do EDITAL** do Pregão Eletrônico nº 007/2022, que passa a fazer parte desta Ata, juntamente com as propostas de preços apresentadas pelos fornecedores classificados em primeiro lugar, e ainda será incluído, na respectiva ata o registro dos licitantes que aceitarem cotar os produtos com preços iguais ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

2.2. Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações exclusivamente por seu intermédio, podendo realizar licitação específica obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do Registro de Preços, sendo-lhes assegurada a preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua assinatura e deverá ser publicada na imprensa oficial.

CLÁUSULA QUARTA - DA GERÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Caberá a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis o gerenciamento da Ata de Registro de Preços, no seu aspecto operacional e nas questões legais, em conformidade com as normas vigentes.

CLÁUSULA QUINTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

5.1. As secretarias participantes do SRP (Sistema de Registro de Preços), quando necessitarem, efetuarão as aquisições junto ao(s) fornecedor(es) detentor(es) dos preços registrados na Ata de Registro de Preços, de acordo com os quantitativos e especificações previstos, durante a vigência do documento supracitado.

5.2. Os fornecedores detentores de preços registrados ficarão obrigados a fornecer os produtos conforme objeto licitado ao participante do SRP (Sistema de Registro de Preços), nos prazos a serem definidos no instrumento contratual e no local especificado no anexo I do Termo de Referência deste edital.

5.3. A Ata de Registro de Preços durante sua vigência, poderá ser utilizada pelos órgãos da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis – CE, bem como também poderá ser utilizados por outros órgãos não participantes (carona) mediante consulta prévia ao Órgão Gestor do Registro de Preços e concordância do fornecedor.

5.4. Os órgãos não participante interessados, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão manifestar seu interesse junto ao órgão gestor do Sistema de Registro de Preços, o qual indicará o fornecedor e o preço a ser praticado.

5.4.1. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este artigo não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, conforme § 3º do art. 21, do Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014.

5.4.2. As quantidades decorrentes das adesões da Ata de Registro de Preços não poderão exceder na totalidade, ao **quintuplo do quantitativo** de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem, conforme § 4º do art. 21, do Decreto Municipal nº 04/2014.

5.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes, devendo o mesmo caso aceite a adesão, proceder a indicação do fornecedor detentor do preço registrado, obedecida a ordem de classificação.

5.6. Em decorrência da publicação desta Ata, o órgão gerenciador do SRP poderá firmar contratos com os fornecedores com preços registrados, devendo o órgão participante

comunicar ao órgão gestor, a recusa do detentor de Registro de Preços em fornecer / executar os serviços no prazo estabelecido pelos mesmos.

5.6.1. O fornecedor terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da sua convocação, para comparecer a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis – CE, no endereço já citado para a assinatura da Ata. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez por igual período, desde que solicitado durante o seu transcurso e, ainda assim, se devidamente justificado e aceito.

5.6.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la por e-mail, para que seja assinada eletronicamente e devolvida no prazo de 02 (dois) dias, a contar da data de seu recebimento.

5.6.3. O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

5.6.4. Na assinatura do contrato será exigida a comprovação das condições de Fiscais e Trabalhistas exigidas no edital, as quais deverão ser mantidas pela contratada durante todo o período da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

6.1. Os signatários desta Ata de Registro de Preços assumem as obrigações e responsabilidades constantes no Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014, além dos subitens a seguir:

6.1.1. Competirá a Secretaria de Saúde da Prefeitura Municipal de Quiterianópolis-CE, órgão gestor do Sistema de Registro Preços, o controle e administração do SRP.

6.1.2. O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade desta Ata, fica obrigado a:

- a) Atender aos pedidos efetuados pelo(s) órgão(s) ou entidade(s) participante(s) do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados nesta Ata, durante a sua vigência;
- b) Fornecer os bens ofertados ou executar os serviços, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelo participante do Sistema de Registro de Preços;
- c) Cumprir, quando for o caso, as condições de garantia do objeto, responsabilizando-se pelo período oferecido em sua proposta de preços, observando o prazo mínimo exigido pela Administração.

6.1.3. Caberá a contratada providenciar a substituição de qualquer profissional envolvido na execução do objeto contratual, cuja conduta seja considerada indesejável pela fiscalização da contratante.



CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Os preços registrados são os preços unitários ofertados nas propostas dos signatários desta Ata, os quais estão relacionados e em consonância com o Termo de Referência, anexo a este instrumento e servirão de base para futuras contratações, observadas as condições de mercado.

7.2. As quantidades previstas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital são estimativas máximas para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se a Administração Municipal, através da entidade participante, o direito de adquirir o quantitativo que julgar necessário – desde que não exceda o quantitativo licitado- ou mesmo abster-se de adquirir o item especificado.

CLÁUSULA OITAVA - DOS LICITANTES QUE ACEITARAM COTAR O MESMO PREÇO DO LICITANTE VENCEDOR.

8.1. Conforme previsto no art. 10 do Decreto Municipal nº 04/2014, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor, na sequência da classificação do certame é o seguinte:

LOTE/ITEM	CLASSIFICAÇÃO	CNPJ	RAZÃO SOCIAL	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
-----------	---------------	------	--------------	--------	-------------	-------------

CLÁUSULA NONA - DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. Os preços registrados só poderão ser revistos nos casos previstos no Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Os preços registrados na presente Ata poderão ser cancelados de pleno direito, nas situações previstas no Decreto Municipal nº 04/2014 de 08 de janeiro de 2014.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

11.1. As contratações dos serviços que poderão advir desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por meio de instrumento contratual a ser celebrado entre o órgão participante/interessados e o fornecedor.

11.1.1. Caso o licitante classificado em primeiro lugar, não cumpra o prazo estabelecido pelos órgão(s) participante(s), ou se recuse a executar os serviços, terá o seu registro de preço cancelado, sem prejuízo das demais sanções previstas em lei e no instrumento contratual.

11.1.2. Neste caso, o órgão(s) participante(s) comunicará ao órgão gestor, competindo a este convocar sucessivamente por ordem de classificação, os demais fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO

12.1. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do edital, os quais deverão conter a quantidade de cada lote/item, sendo que a não observância destas condições, implicará na não aceitação do mesmo, sem que caiba qualquer tipo de reclamação ou indenização por parte da inadimplente.

12.2. Os atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito, desde que justificados até 5 (cinco) dias úteis antes do término do prazo de execução, e aceitos pela CONTRATANTE, não serão considerados como inadimplemento contratual.

12.3. A responsabilidade administrativa pelo recebimento do objeto tal qual estipulado no edital será exclusiva do servidor autorizado pelo órgão participante, encarregado de acompanhar a execução dos serviços do objeto da Ata, conforme o art. 67 da Lei 8666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA FORMA DE PAGAMENTO:

13.1. O(s) pagamento(s) ao(s) vencedor(es) será(ão) creditado em nome da contratada por meio de ordem bancária em conta corrente indicada pela contratada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data de entrega da documentação completa na tesouraria, o qual somente ficará caracterizado depois de atestado a prestação dos serviços pelo Setor Competente acompanhadas das respectivas Notas Fiscais.

13.2. Serão descontados de (forma integral ou parcelada) sobre o valor da fatura, os valores decorrentes de indenizações ou de multas eventualmente registrados.

13.3. O pagamento dos serviços realizados fica condicionado, sempre e em qualquer hipótese, à comprovação do cumprimento pela CONTRATADA, das obrigações fiscais e trabalhista, relacionadas com os serviços em apreço, sendo, portanto, de sua obrigação, apresentar ao setor de tesouraria os respectivos comprovantes.

13.4. Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, aquela será devolvida a contratada e o pagamento ficará pendente até que a mesma providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE.

13.5. Os pagamentos ao Contratado serão efetuados após a constatação da execução do objeto da licitação, cabendo a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis - CE, realizar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

13.6. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, seja relativa à execução do objeto, seja quanto à documentação exigida, sem que isto gere direito a alteração de preços, correção monetária ou compensação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS PENALIDADES:

14.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.



14.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço do art. 4º, inciso X, do Decreto Municipal 04/2014 de 08 de janeiro de 2014, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade art. 5º, Parágrafo único, do mesmo Decreto.

14.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 19 do Decreto Municipal 04/2014, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Fica eleito o Foro do Município de Quiterianópolis - CE, para conhecer das questões relacionadas com a presente Ata que não possam ser resolvidas pelos meios administrativos.

Assinam esta Ata, os signatários relacionados e qualificados a seguir, os quais firmam o compromisso de zelar pelo fiel cumprimento das suas cláusulas e condições.

SIGNATÁRIOS:

Órgão Gestor:	
Nome do Titular:	
Cargo:	
CPF Nº:	
RG Nº:	
Assinatura:	

Licitante Detentor do Registro de Preços:	
CNPJ:	
CGF:	
Nome do Titular:	
Cargo:	
CPF Nº	
RG Nº	
Assinatura:	

ANEXO ÚNICO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /

MAPA DE PREÇOS

Este documento é parte da Ata de Registro de Preços acima referenciada, celebrada entre a Prefeitura Municipal de Quiterianópolis e o fornecedor, cujos preços estão a seguir registrados, em face da realização do Pregão Eletrônico nº / .

Lote	Descrição do Lote	Fornecedor Detentor da Ata de Registro de Preços	Preço Registrado

LOTE

Item	Especificação	Qtd.	Und.	Marca	Valor Unit.	Valor Total
1.						